

广东省建设工程绿色与装配式发展协会

粤建绿装协〔2022〕11号

关于广东省建设工程绿色与装配式发展协会 开展科技成果鉴定的通知

根据《广东省科学技术厅关于取消科技成果鉴定业务的通知》（粤科函管字〔2016〕1891号）和《广东省住房和城乡建设厅关于不再开展住房城乡建设领域科技成果鉴定工作的通知》（粤建科〔2017〕18号）的精神，省住房和城乡建设厅不再开展住房城乡建设领域科技成果鉴定工作，该项工作由行业组织或中介机构实行自律管理。

根据行业发展的需求，继续促进科技成果推广应用，我协会将组织开展广东省建设工程绿色与装配式行业科技成果鉴定工作，由协会科技与数字化专委会牵头组织，申请单位可按工作指南提出申请。

电话：020-37260512 13609026325 13829715563

邮箱：gdcsdakjj@163.com

- 附件 1. 《申请建设科技成果鉴定工作指南》
2. 《科技成果鉴定申请表》

广东省建设工程绿色与装配式发展协会



附件 1

申请建设科技成果鉴定工作指南

一、申请组织鉴定程序

(一) 组织单位：由广东省建设工程绿色与装配式发展协会设立，由协会科技与数字化专委会组织形式审查。

(二) 工作领域：开展广东省建设工程绿色与装配式行业相关的科技成果鉴定工作。

(三) 申请程序：

1、申请鉴定单位填写《科技成果鉴定申请表》(以下简称《申请表》)，按要求填写好《申请表》(一式 5 份)，单位签署意见，并附上有关鉴定材料。

2、申请单位按要求递交申请材料，由协会科技与数字化专委会组织形式审查。

3、经协会科技与数字化专委会形式审查符合鉴定要求的，组织专家组，并商定鉴定方式和时间，并通知申请方做好鉴定会的准备工作。

4、申请方须在鉴定会召开 3 个工作日前给专家组提供一套鉴定材料。

5、鉴定会结束后，由专家组填报《科学技术成果鉴定证书》，并呈报广东省建设工程绿色与装配式发展协会进行审批。

6、对本成果申请鉴定的唯一性，申请单位可出示承诺函（加盖公章），同一科技成果不得在不同的鉴定单位申请鉴定，一经查出，不予受理，已经鉴定的将撤销该成果的鉴定证书。

二、需要提交的材料

（一）科技成果鉴定申请表；

（二）附件：

1. 项目计划任务书（或者合同书）；
2. 研制工作总结报告；
3. 技术研究报告；
4. 产品质量标准（企业标准、行业标准、国家标准、国际标准）；
5. 检测（检验）、测试报告；
6. 市场预测及社会经济效益分析报告（从立项到研究结束，所取得的一次性效益。应出具效益证明，并加盖单位公章、法人章、财务专用章。社会效益要根据项目情况及客观条件，科学的测算。暂未取得经济效益和社会效益的，可不必出具证明，但要有预测分析报告）；
7. 用户使用意见报告（两个或以上）；
8. 科技查新检索报告（一年内有效）；
9. 涉及污染环境和劳动安全等问题的科技成果，需有关主管机构出具的报告或证明。

三、鉴定材料制作要求

(一) 科技成果鉴定申请表及各附件，盖章签名后的纸质版合订成册，一式 5 份；word 及盖章签名后的 pdf 格式发送到收件邮箱；

(二) 鉴定申请表封面应写明项目名称、完成单位（所有参与单位都列出，不能只列第一完成单位）、申请时间；

(三) 申请鉴定的项目名称必须与科技查新报告的项目名称一致。

四、联系方式

邮寄地址：广州市先烈东路 190 号凯旋大厦 918 房

联系电话：020-37260512 13609026325 13829715563

邮箱：gdcsdakjj@163.com

附件 2

编号：

科技成果鉴定申请表

成果名称：

完成单位：

申请鉴定单位： _____ (盖章)

申请鉴定日期： _____ 经办人： _____ (签字)

广东省建设工程绿色与装配式发展协会

二〇二二年制

科技成果 中文名称					
研究起始时间				研究终止时间	
申 请 鉴 定 单 位	单位名称				
	联系人			单位属 性 ()	1. 独立科研机构 2. 大专院 校 3. 工矿企业 4. 集体个体
	邮政编码	联系电话		1. 手机 _____ 2. 传真 _____	
	邮 箱				
	通信地址				
任务来源	()	1. 国家科技计划 2. 省科技计划 3. 其他计划 (国家部委计 划 省其他部门计划 市级科技计划) 4. 计划外			
成果有无密级	()	0-无 1-有	密 级	()	1-秘密 2-机密 3-绝密
申 请 何 种 评 价 方 式	①鉴定 ②评审 ③评定				
内 容 简 介					

内 容 简 介

技 术 资 料 目 录

各完成单位在本成果研究中完成的内容简述

主要研制人员名单

序号	姓名	性别	出生年月	技术职称	文化程度(学位)	工作单位	对成果创造性贡献	签名
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

注：主要研制人员超过 15 人可加附页

科技成果鉴定项目信息一览表

序号	资料内容	是否提交	相关信息		资料页码
1	科技成果鉴定申请表		成果名称:		/
			完成单位:		/
2	研制工作总结及技术研究报告			/	
3	检测（检验）、测试报告		委托单位及检测单位名称:		
4	工程验收报告		验收参与单位名称:		
5	用户使用意见		出具意见单位名称:		
6	市场预测及社会效益分析报告			/	

7	科技查新检索报告		项目名称： 查新报告 委托人： 查新完成日期：		
8	相关技术标准			/	
9	成果参与单位的佐证材料		相关单位名称：		
10	涉及污染环境和劳动安全等问题		涉及的相关内容及其单位：		
11	涉及专利权属问题的承诺及证明		涉及的相关内容及其单位：		
12	其它		涉及的相关单位名称：		

申请鉴定单位意见

领导签字_____ (盖章)
年 月 日

协会科技与数字化专委会形式审查意见

领导签字_____ (盖章)
年 月 日

鉴定形式 会议 函审 检测

广东省建设工程绿色与装配式发展协会鉴定意见

领导签字_____ (盖章)
年 月 日

填写说明

1. **《科技成果鉴定申请表》**：本表规格为标准 A4 纸，竖装。必须打印或铅印，字体为 4 号字。

2. **成果名称**：由成果完成单位填写。

3. **完成单位**：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按计划任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前完成单位必须协商一致。

4. **申请鉴定单位**：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致，二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请鉴定之前，各完成单位必须协商一致。

5. **申请鉴定日期**：即提交资料日期，由成果完成单位填写，并以申请鉴定单位盖章日期为准。

6. 申请表中的“**科技成果名称**”必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

7. **研究起始时间**：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

8. **研究终止时间**：是指该成果最终完成的时间为准。

9. **申请鉴定单位**：

(1)单位名称：即封面上的申请鉴定单位。

(2)单位属性：是指成果第一完成单位在 1.独立科研机构 2.大专院校 3.工矿企业 4.集体个体 5.其他五类性质中属于哪一类，并在括号中选填相应的数字即可。

(3)联系人：是指申请鉴定单位的该项成果的技术负责人。

(4)通信地址：指鉴定申请单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、街和门牌号码。

10. **任务来源**：是指该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填 1. 2. 3.4. 即可。

11. **成果有无密级**：根据国家有关科技保密规定，确定该项目是否有密级。

12. **密级**：根据国家有关科技保密的规定确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在括号内选填 1. 2. 3. 即可。

13. **申请何种评价方式**：

①列入国家，省（部）级或地（厅）级科技计划的应用技术成果（包括应用研究理论成果），以及计划外的重大应用技术成果，采用鉴定方式；

②软科学研究成果，采用评审方式；

③基础理论研究成果，已申请专利的应用技术成果，已转让实施的应用技术

成果，企业、事业单位自行开发的一般应用技术成果，采用评定方式。

选择①、②、③中的一种方式，打“√”。

14. 内容简介，应包括如下内容：

(1)任务来源：计划项目应与申请计划名称及其编号。计划外的应说明是横向或自选项目。

(2)应用领域和技术原理。

(3)性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

(4)与国内外同类技术比较。

(5)成果的创造性、先进性。

(6)作用意义（直接经济效益和社会意义）。

(7)推广应用的范围、条件和前景以及存的问题和改进意见。

15. 技术资料目录：指按照规定应由申请鉴定单位提供的主要文件和技术资料。

16. 各完成单位在本成果研究中完成的内容简述：由申请鉴定单位填写，描述各各完成单位对成果的创造性贡献。

17. 主要研究人员：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

18. 科技成果完成单位情况：科研成果完成单位的具体信息，多个单位共同完成时，各单位的隶属关系，单位属性信息。

19. 申请鉴定单位意见：由申请鉴定单位填写，经领导鉴定后，加盖单位公章。

20. 协会科技与数字化专委会形式审查意见：由协会科技与数字化专委会填写，经领导签字后，加盖单位公章。

21. 鉴定形式：由组织鉴定单位填写。

20. 广东省建设工程绿色与装配式发展协会出具鉴定意见：由省建设工程绿色与装配式发展协会填写，经领导签字后，加盖单位公章。